

Dachser Gedragcode

Dachser Corporate Compliance – Integrity in Logistics

DACHSER Gedragscode

1. Inleiding

De basis voor alle activiteiten bij Dachser is het naleven van juridisch bindende regelgeving op nationaal en internationaal niveau, evenals alle verplichtingen die wij uit onze eigen vrije wil zijn aangegaan. Alle werknemers en organisatie-eenheden van Dachser zijn verplicht zich te informeren over de regels en voorschriften die van toepassing zijn op hun verantwoordelijkheidsgebied binnen het bedrijf, zich daaraan te houden en in geval van twijfel meer informatie en advies van de bevoegde diensten of autoriteiten te verkrijgen. De leidinggevende van een werknemer moet altijd de eerste contactpersoon zijn.

Dachser handelt bij de uitvoering van zijn diensten en de daarmee verbonden toeleveringsketens bijzonder zorgvuldig met betrekking tot mensenrechten en milieubescherming. We behandelen onze medemensen met respect, nemen de mensenrechten in acht en beschermen ons milieu. Bij onze bedrijfsactiviteiten letten we er altijd op dat we geen mensenrechten schenden of schadelijke effecten op het milieu veroorzaken of daar indirect aan bijdragen. Mensenrechten en milieubescherming zijn altijd belangrijke elementen geweest van ons op waarden gebaseerd ondernemingsbeleid. In onze onderneming en in de omgang met onze zakenpartners hechten we groot belang aan wederzijds respect, vertrouwen, tolerantie en eerlijkheid.

Dachser streeft er voortdurend naar de milieueffecten van zijn bedrijfsactiviteiten tot een minimum te beperken door een proactieve aanpak en een verantwoord management.

Deze Gedragscode geldt wereldwijd voor alle werknemers en organisatie-eenheden van Dachser. Hierin worden de bindende gedragsregels beschreven die door iedereen moeten worden nageleefd. Het succes op de lange termijn van het bedrijf kan ermee worden gegarandeerd. Schendingen van de Gedragscode zullen niet worden getolereerd en zullen leiden tot disciplinaire maatregelen. Bovendien kunnen schendingen van de toepasbare wetgeving leiden tot consequenties die voortvloeien uit straf- en aansprakelijkheidsrecht.

2. Vrije en eerlijke concurrentie

Dachser respecteert vrije en eerlijke concurrentie. Werknemers zijn verplicht zich te houden aan

de relevante concurrentiewetgeving. Over het algemeen verbieden de geldende wetten met name prijsafspraken tussen concurrenten of afspraken over voorwaarden, met het doel de markt of klanten te verdelen, en andere oneerlijke concurrentiepraktijken.

Niet alleen feitelijke afspraken zijn verboden, maar ook afgesproken gedrag en informele gesprekken die gericht zijn of die invloed hebben op het beperken van de concurrentie.

3. Corruptie bestrijden

Dachser vertrouwt op de kwaliteit van haar producten en diensten, evenals op de prestaties van haar werknemers. Dachser verwerpt krachtig het omkopen van zakenpartners met geld, waardevolle voorwerpen of andere diensten die gelijkwaardig zijn aan geld.

Werknemers mogen geen (beloofd) geld of waardevolle voorwerpen eisen of accepteren in ruil voor de verwerving van producten of andere diensten.

Het geven of ontvangen van giften, van welke aard dan ook, is ten strengste verboden als het de indruk kan wekken van een ongeoorloofde invloed of zelfs kan leiden tot de veronderstelling van een verplichting.

Dit geldt ook voor entertainment, eten en drinken en uitnodigingen voor evenementen met een hogere waarde dan wat gebruikelijk en juridisch aanvaardbaar is.

Ongeoorloofde giften mogen ook niet indirect via derden worden gegeven of ontvangen.

Het uitwisselen van de gebruikelijke beleefdheden en reclame-artikelen met een lage waarde is wel toegestaan, net als het geven of accepteren van zakendiners en uitnodigingen voor evenementen die direct te maken hebben met het bedrijfsleven, tot in die mate dat het past bij de zakelijke situatie en de positie van de betrokkenen.

Hierbij moet echter worden opgemerkt dat giften en uitnodigingen aan ambtenaren, vertegenwoordigers van ambtenaren of andere officiële functionarissen in veel landen wettelijk verboden zijn, zelfs als de waarde erg laag is.

Dachser verwerpt het geven van “steekpenningen” en volgt in dit verband de aanbevelingen van de Internationale Kamer van Koophandel (ICC, International Chamber of Commerce).

Steekpenningen zijn kleine bedragen die worden betaald aan ambtenaren om officiële procedures waar iemand recht op heeft te versnellen (bijvoorbeeld in- en uitklaring). Dit is alleen toegestaan als het absoluut onvermijdelijk is (bijvoorbeeld in noodsituaties) en alleen in landen waar zulke betalingen zijn toegestaan. Ze zijn dan een uitzondering waarvoor de goedkeuring van leidinggevenden moet worden gevraagd en ze moeten worden gedocumenteerd.

4. Belangenvermenging vermijden

Dachser verwacht van haar werknemers en leden van de organisatie-eenheden dat ze niet deelnemen aan activiteiten of taken die de belangen van het bedrijf schenden. Nevenactiviteiten voor concurrenten, klanten, partners of leveranciers, of financiële participatie in dergelijke bedrijven groter dan één procent, zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het bestuur. Het bestuur moet in kennis worden gesteld van de financiële participatie (groter dan één procent) van rechtstreekse familieleden. Het is verboden een voorkeursbehandeling te geven aan specifieke zakenpartners uit privébelang, met name als het gaat om familieleden. Zelfs de schijn van een voorkeursbehandeling uit privébelang moet worden vermeden.

5. Naleving van de principes van nationale en internationale handel

Dachser onderwerpt zich aan alle nationale, multinationale en supranationale reglementen met betrekking tot buitenlandse handel. Werknemers moeten zich houden aan deze reglementen, in het bijzonder aan toepasselijke verboden op export en import, officiële eisen en toepasselijke douane- en belastingvoorschriften. Door klanten aangeboden transacties die in strijd zijn met deze reglementen moeten worden afgewezen. Dachser mag geen diensten of producten leveren als er een vermoeden bestaat dat deze illegale transacties zouden kunnen ondersteunen. In deze context is het vooral belangrijk om te voldoen aan de reglementen die gericht zijn op het voorkomen van terroristische activiteiten. Dachser legt ook in het bijzonder de nadruk op de naleving van nationale en internationale wetten voor het witwassen van geld.

6. Veilige en eerlijke werkomstandigheden creëren en handhaven

Dachser neemt verantwoordelijkheid voor haar werknemers en streeft ernaar een aantrekkelijke werkomgeving voor hen te creëren en te handhaven.

We respecteren het recht van iedere werknemer om werknemersvertegenwoordigingen op te richten en collectief te onderhandelen over de regeling van arbeidsomstandigheden. We zien een concurrerende vergoeding die recht doet aan de uit te voeren werkzaamheden en de naleving van de relevante arbeidstijdenregeling als een vanzelfsprekende verplichting.

We verwerpen alle vormen van mensenhandel, kinderarbeid en dwangarbeid.

Dachser wil de gezondheid van de werknemers behouden en bevorderen. Daarom is het garanderen van een hoog niveau van veiligheid op alle vestigingen een van de doelstellingen van het bedrijf. Dachser verwacht dat alle werknemers, in het bijzonder het leidinggevende personeel, zich te allen tijde inzetten voor veiligheid op de werkvloer.

7. Bescherming bedrijfsmiddelen

Het succes van Dachser als bedrijf is gebaseerd op het innovatieve vermogen van de werknemers en de kennis die zij de afgelopen decennia hebben opgedaan. Alle werknemers moeten er daarom voor zorgen dat de bedrijfsgeheimen van Dachser en haar zakenpartners niet buiten de muren van het bedrijf bekend worden. Het is verboden om zonder toestemming bedrijfsgeheimen te publiceren, door te geven aan derden of ze te gebruiken voor eigen doeleinden.

Dachser verwacht van haar werknemers dat ze verantwoord omgaan met het bedrijfsbezit en dat ze zakelijke beslissingen nemen op basis van risico- en batenanalyses die kunnen worden gevolgd vanuit een zakelijk perspectief. Hieronder valt het zorgvuldig controleren van de integriteit van de zakenpartners van Dachser.

Dachser hecht veel waarde aan de integriteit van haar werknemers. Afhankelijk van het soort werkzaamheden, de werkplek van de werknemers en de activiteiten waarin zij betrokken zijn, kan een beoordeling van hun financiële positie en persoonlijke integriteit soms nodig zijn.

Alle documenten van Dachser, inclusief financiële rapporten (voor extern gebruik) en boekhoudkundige documenten en facturen (voor intern gebruik), moeten de relevante, feitelijke inhoud correct en duidelijk presenteren.

Het is werknemers niet toegestaan bedrijfsmiddelen te gebruiken voor eigen persoonlijke

doeleinden, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in hun arbeidscontract of in een aparte overeenkomst of door hun leidinggevenden. Het is werknemers in het bijzonder verboden computersystemen van Dachser te gebruiken voor het bekijken, opslaan of verzenden van pagina's of berichten met wettelijk verboden of aanstootgevend materiaal.

8. Milieubescherming

Dachser zet zich in voor een zorgvuldige omgang met natuurlijke hulpbronnen. Het is dan ook logisch dat Dachser de wettelijke voorschriften die van toepassing zijn op de bescherming van het milieu naleeft.

We vermijden de uitstoot van broeikasgassen door gebruik te maken van intelligente logistieke processen. Door gebruik te maken van geavanceerde energiebesparende technologieën dragen we bij aan de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen. We ondersteunen wetenschap en praktijk bij de ontwikkeling van nieuwe technologieën en concepten voor een uitstootvrije logistiek.

9. Preventie van discriminatie

De waardigheid, de privacy en de persoonlijke rechten van elk individu moeten worden gerespecteerd.

Dachser volgt objectieve en begrijpelijke criteria in de omgang met werknemers en zakenpartners. Dachser garandeert werknemers een werkomgeving waarin discriminatie en elke andere vorm van ergernis of benadeling op grond van ras, etnische afkomst, geslacht, godsdienst, levensbeschouwing, handicap, leeftijd of seksuele identiteit niet wordt getolereerd.

Dachser verwacht van werknemers dat zij in hun omgang met andere werknemers, inclusief uitzendkrachten en stagiaires, sollicitanten, oud-werknemers en zakenpartners, respect hebben voor de verschillende levensvisies en afwijkende culturele en nationale gewoonten.

Daarnaast verwacht Dachser van het leidinggevende personeel dat zij zich speciaal inzetten om de gelijkheid tussen mannen en vrouwen in het beroepsleven te bevorderen.

10. Omgang met de media

Door het verstrekken van duidelijke, op de dialoog gerichte en consistente informatie aan het publiek, inclusief de media, wordt het wereldwijde imago van Dachser versterkt. Officiële verklaringen, met name aan de media, worden daarom alleen gegeven na overleg met de bevoegde werknemers.

11. Implementatie en organisatie

Alle werknemers van Dachser zijn verplicht zich te houden aan deze Gedragscode. Het leidinggevende personeel speelt hierin een bijzonder belangrijke rol. Ze zijn rolmodellen, ze moeten beschikbaar zijn voor alle vragen over de Gedragscode en ze moeten ervoor zorgen dat binnen hun verantwoordelijkheidsgebied de werknemers voldoende op de hoogte zijn van de principes en andere elementen van het waardensysteem van Dachser.

Alle werknemers van Dachser krijgen een opleiding die speciaal bedoeld is voor hun werkterrein en hun behoeften.

De Gedragscode wordt regelmatig opnieuw bekeken en aangepast in overeenstemming met de huidige eisen (bijvoorbeeld wijzigingen in de wet).

Indien nodig zullen richtlijnen worden opgesteld om de principes van deze Gedragscode aan te vullen. Deze aanvullingen bevatten gedetailleerde handelingsinstructies en, waar nodig, noodzakelijke voorschriften die specifiek gelden in verschillende landen. De aanvullingen worden geacht bindend te zijn.

Onze zakenpartners worden op de hoogte gesteld van deze Gedragscode. We verwachten ook van hen dat ze zich eerlijk, integer en in overeenstemming met de wet gedragen. De voor publicatie bedoelde versie zal op een later tijdstip ter beschikking van onze zakenpartners worden gesteld.